



## Metodología de la Escuela de Teología en Internet: orientaciones para un buen rendimiento

Bienvenido a la Escuela de Teología en Internet “Tomás de Aquino”.

La metodología que a continuación te presentamos pretende ser una orientación para todos los alumnos que se inscriban en nuestra Escuela. Esta metodología pretende ayudarte a obtener el mejor aprovechamiento de tu tiempo y esfuerzo, teniendo en cuenta las peculiares características de un sistema online no presencial. Para ello, te ofrecemos una serie de pautas tanto para la organización y preparación de tus estudios, y te presentamos los recursos que puedes encontrar a tu disposición en la Escuela.

**Es muy conveniente que comiences tu andadura en la Escuela leyendo este breve manual, incluso ANTES DE MATRICULARTE.** Para tu comodidad, descárgate este documento e imprímelo si te resulta más fácil de leer.

1. Consideraciones generales
2. Antes de matricularte
3. Acceso a los materiales
4. Preparación y estudio de los temas
  - 4.1. Preparación de los temas I: Organiza tu tiempo
  - 4.2. Preparación de los temas II: Propuesta de método de estudio
  - 4.3. Preparación de los temas III: Uso de bibliografía complementaria
5. Dudas, debates y comentarios: uso de tutorías, foros y chats
6. Realización de exámenes.
  - 6.1. Aspectos generales
  - 6.2. Exámenes escritos
  - 6.3. Exámenes tipo test

### 1. Consideraciones generales

1. El primer aspecto a tener en cuenta a la hora de abordar los temas es el objetivo. La Escuela de Teología en Internet no otorga titulación oficial. Esto, que puede resultar inconveniente para algunas personas, es fundamental a la hora de plantearse el estudio de la teología en la Escuela: la motivación de estudiar con nosotros es clara y esencialmente el estudio mismo de la teología. Por tanto, la preparación de los temas no tiene como



- objetivo aprobar exámenes (ni aún en la modalidad de matrícula *con seguimiento*) ni pasar un trámite académico.
2. A diferencia de otras disciplinas académicas, la teología asume de partida la fe religiosa. La teología busca hacer de la fe una realidad comprensible y con sentido para seres que por definición son racionales, existenciales, y también históricos, es decir, que cambian con el devenir del tiempo. La teología – la razón teológica – cumple, así, una función especial: purificar la fe y presentarla clara y auténtica para ser vivida y transmitida. Dado que la fe es – por lo general - previa al estudio de teología, esto tiene implicaciones fundamentales para abordar este estudio: es necesaria una disposición especial, que consiste en poner entre paréntesis lo ya asumido e integrado, lo ya aprendido – a veces con mucha deficiencia –, y los tópicos, estereotipos y lugares comunes que abundan en nuestras expresiones religiosas. No se trata de prescindir de la fe, pero sí de no atrincherarnos en posiciones previas, pues se trata de avanzar y construir. Una mente y un espíritu abiertos y receptivos son presupuestos preliminares para todo aprendizaje. El sentido crítico – también esencial al aprendizaje – sólo es auténtico cuando se han comprendido los planteamientos que se ofrecen y se es capaz de argumentar con solidez, lo cual implica necesariamente el estudio de las cuestiones.
  3. Por consiguiente, el estudio de la teología asume una condición y una metodología académica. NO es catequesis. Trabaja en base a argumentos y en interrelación fundamental con multiplicidad de disciplinas que ayudan a la teología a integrar en la vida, en la sociedad y en historia de los hombres, una fe religiosa que se define esencialmente como *encarnada*. Junto con las Escrituras, disciplinas como la filosofía, historia, psicología, sociología, etc., forman parte de la razón teológica. No son absolutas, son variadas y presentan diversidad de planteamientos, pero forman parte de nuestra búsqueda humana y cristiana de encarnar la fe cada día en la realidad humana para que, en la realidad humana, esta tenga sentido y, a su vez, dé sentido a la realidad humana.
  4. Es fundamental que el alumno adopte esta disposición académica.
  5. “Los árboles no me dejan ver el bosque”. La multiplicidad de temas y materias, en ocasiones, producen esta sensación, sin que el alumno sepa adonde va ni el sentido de lo que está estudiando. En realidad, lo importante es el conjunto, la idea de una visión sistemática del todo teológico. Es evidente que esto no se alcanza plenamente hasta haber completado el programa. Las materias y los temas que las componen tienen un sentido en sí mismas, pero en realidad están en función de ese todo, al que el alumno debería tender. Un estudio adecuado por parte del alumno será el que le permita realizar por sí su propia síntesis personal del conjunto. Completar el programa no garantiza esta síntesis, sino que se requiere la propia aportación personal del alumno, quien habiendo preparado los temas, elabora su propia visión e interpretación del conjunto desde su misma realidad personal, social y cultural. De esta manera, la teología contribuye a hacer realidad lo que el punto 3 plantea.

## 2. Antes de matricularte

1. La clave para aprovechar tu esfuerzo y avanzar en el estudio es una adecuada programación y organización del tiempo disponible.
2. A tal respecto, antes de matricularte, haz recuento de tus recursos, fundamentalmente del tiempo con que cuentas o esperas contar a lo largo del curso para dedicar a la teología. Mide tus fuerzas. El programa consiste en 27 materias distribuidas en 3 cursos, pero NO es



necesario cursar todas las materias en ese tiempo, sino que el programa es flexible, a fin de permitir al alumno seguir su propio ritmo.

3. Si estimas que no cuentas con tiempo suficiente como para matricularte de un curso entero, elige bien qué materias has de cursar. Lo razonable es comenzar por las materias introductorias, algunas de las cuales, de hecho, se denominan así: *Introducción a la Teología*, etc. Ante la duda, consulta con el director académico antes de matricularte.

Formula tus consultas en el menú “Contactos” del menú principal de la Escuela:  
[“Contactar con los responsables académicos del Campus”](#)

4. Si, una vez avanzado el curso, adviertes que no dispones de tiempo adecuado para dedicar a todas las materias matriculadas (porque notas que has tomado demasiadas materias, o te han surgido imprevistos en tus tareas habituales), puede parecerte conveniente concentrarte en algunas y desistir de otras para el curso siguiente. Si te sientes agobiado, no vas a poder trabajar adecuadamente ninguna asignatura y estarás desaprovechando tu esfuerzo, pudiendo llegar a sentirte tentado de dejar todo. (Y también estarás desaprovechando tu dinero, es mejor dar algo por perdido que todo). El estudio tiene que dar cierto nivel de satisfacción y compensación; tienes que disfrutarlo, no sufrirlo.

### 3. Acceso a los materiales

Acceder a los temas de las asignaturas matriculadas es muy sencillo. A continuación te indicamos los pasos:

- 1º) Entra en la página de la Escuela <http://teologia.campusdominicano.org> y pincha en [Inicio](#) del menú de la izquierda de la pantalla. Te aparecerá esta pantalla:

**Inicio de sesión**

Inicio Mis datos Asignaturas Foros Biblioteca Chat Contactar Alumnos Calificaciones Expediente

Nombre de usuario:  
romofrai

Contraseña:  
●●●●●●

Recordarme la próxima vez.

Iniciar sesión

[Regístrame como usuario del Campus](#)  
[Recordarme la contraseña](#)

Introduce tus datos para acceder a tu espacio personal.

- 2º) Una vez que has accedido, pincha en [Asignaturas](#) del menú, para acceder a las materias en que te hayas matriculado. En la columna de la derecha se indican el número de lecciones publicadas en ese momento. Para cada asignatura tienes el acceso a los temas y el link de contacto con el profesor de cada materia para formular tus cuestiones. Ten en cuenta que si te has matriculado en la modalidad *sin seguimiento*, NO tienes acceso a tutoría con el profesor.



> Dominicos > Escuela de Teología > Asignaturas

### Asignaturas

Nombre y descripción	Curso	Nº de lecciones publicadas
 <a href="#">Introducción a la Teología</a> Introducción a la Teología Profesor: <a href="#">Dr. Sixto José Castro Rodríguez (Sixtojose)</a> <a href="#">Enviar un mensaje</a>	Primer Curso	0
 <a href="#">Introducción a la S. Escritura</a> Introducción a la Sagrada Escritura Profesor: <a href="#">Dr. Juan Huarte Osácar (jaldaz)</a> <a href="#">Enviar un mensaje</a>	Primer Curso	0
 <a href="#">Antiguo Testamento</a> Orientaciones para leer los escritos del Antiguo Testamento Profesor: <a href="#">Dr. Angel Garcia Santos (amador)</a> <a href="#">Enviar un mensaje</a>	Primer Curso	0
 <a href="#">Cristología</a> Tratado teológico que estudia a Jesucristo		

Inicio  
Mis datos  
Asignaturas  
Foros  
Biblioteca  
Chat  
Contactar  
Alumnos  
Calificaciones  
Expediente  
Calendario  
Seminarios  
Kit de Administración



3º) Selecciona la asignatura que vayas a estudiar. Por ejemplo, [Introducción a la Teología](#).

4º) Selecciona el tema que te corresponda. El material está en formato pdf que puedes descargar en tu ordenador e imprimir para trabajarlo cómodamente. Recuerda, cada primero de mes estará disponible un nuevo tema. El día 15 de cada mes se habilitará debajo de cada tema el examen correspondiente al mismo, estando disponible hasta el 15 del mes siguiente.

SANTO TOMÁS DE AQUINO

> Dominicos > Escuela de Teología > Asignaturas > Introducción a la Teología

Introducción a la Teología  
Curso Primer Curso

[Ir al foro Introducción a la Teología](#) [Ir al salón de Chat Introducción a la Teología](#)

### LECCIONES

[Introducción](#)

Fecha de publicación: jueves, 01 de octubre de 2015  
(Aún no disponible)

**Descripción:**

[Tema 1](#)

Fecha de publicación: jueves, 01 de octubre de 2015  
(Aún no disponible)

**Descripción:** ¿Qué se entiende por teología?

[Tema 2](#)

Fecha de publicación: domingo, 01 de noviembre de 2015

Inicio  
Mis datos  
Asignaturas  
Foros  
Biblioteca  
Chat  
Contactar  
Alumnos  
Calificaciones  
Expediente  
Calendario  
Seminarios  
Kit de Administración





## 4. Preparación y estudio de los temas

### 4.1. Preparación de los temas I: Organiza tu tiempo.

1. Es posible que lleves tiempo alejado del mundo del estudio y pienses que te va a costar ponerte a ello. Este es un factor importante a la hora de ese “medir las fuerzas” en la programación general del curso previo al proceso de matriculación, pero en ningún caso es un obstáculo para que el alumno pueda seguir adecuadamente los temas.
2. De principio, los programas están diseñados para que el alumno se introduzca cómodamente en las lecciones. Cada materia anual (4 créditos) consta de 8 lecciones, y si es cuatrimestral (2 créditos), 4 lecciones. Cada lección está programada con un tiempo de preparación de un mes, tiempo que ha de ser suficiente.
3. Lo más probable es que te hayas matriculado de varias asignaturas. Eso significa que dispones de un mes para preparar tantas lecciones como asignaturas te hayas matriculado. Esto te obliga a distribuir tu tiempo. Pronto advertirás que hay materias que te resultan más fáciles que otras o más atractivas que otras, por lo que tenderás a empezar por estas, relegando las otras para el final. El probable resultado es que dediques más tiempo a lo que menos te cuesta y menos tiempo a lo que más te cuesta. El sentido común te indica que es mejor dedicar aquel tiempo en que te sientas más fresco y con mejor disposición a las materias que te resulten más arduas.
4. Por otra parte, si tienes varias materias, tendrás que optar entre dos alternativas:
  - a. Comenzar con una lección y no cambiar de asignatura hasta haber concluido la lección.
  - b. Preparar varias materias simultáneamente.

La propia experiencia te indicará tu mejor opción, pero puedes tomar como criterio lo siguiente:

- Seguir una lección y no dejarla hasta el final, favorece un estudio intensivo de la misma, mayor concentración, y posiblemente, mejor comprensión de la cuestión. Si se trata de un tema que te agrada especialmente, tenderás por inclinación a seguir esta metodología. En todo caso, no basta una lectura de seguido del tema sin más, como se indicará más adelante.
- Tratar temas menos gratos o más arduos, por su propia naturaleza exigirán más dedicación por tu parte. Por ello, es conveniente reservar los momentos de mayor concentración a los mismos. Además conlleva mayor rendimiento una dedicación más intensiva (más continuada) al mismo. En todo caso, si ante una materia más ardua llega el cansancio, bien puedes pasar a otra materia más sencilla o más de tu agrado para despejarte.

### 4.2. Preparación de los temas II: Propuesta de método de estudio.

Tal vez hace tiempo que has perdido el hábito de estudio, y necesites un pequeño recordatorio. A continuación te proponemos un clásico método para una adecuada preparación de las lecciones, de modo que hagas un máximo aprovechamiento tanto de la información



suministrada por los materiales como de tu tiempo. Este método se llama “2LSERER”, por referencia a las fases que lo componen. Aunque puede parecer más orientado a la preparación de exámenes, es también adecuado para aquellos que tomáis la opción *sin seguimiento*, esto es, sin evaluaciones de los temas.

Las fases que componen esta sencilla metodología son:

- 1º) Lectura rápida
- 2º) Lectura atenta
- 3º) Subrayar
- 4º) Esquema
- 5º) Resumen
- 6º) Exponer
- 7º) Repasar

Veamos cada una de estas etapas:

**1º) Lectura rápida.** Se trata de dar una pasada a toda la lección, por encima, para enterarte de qué va y de qué partes consta. No te detengas en los detalles. Esta fase te servirá como entrenamiento en los primeros momentos del estudio cuando el rendimiento es bajo.

**2º) Lectura atenta.** Se trata, en una segunda fase, de leer con detenimiento cada apartado, formulándote preguntas acerca del mismo, de lo que quiere decir, buscando la comprensión del texto.

Analiza el texto. Asegúrate de que entiendes las palabras, y si alguna palabra – que puede ser técnica – te resulta nueva, márcala para buscar su significado y sentido, que puede estar en el mismo texto que estás leyendo, o tal vez tengas que consultar un diccionario. No dejes términos sin comprender atrás, pues impedirán tu comprensión a medida que avances.

**3º) Subrayar.** Al finalizar cada apartado, subraya las ideas principales del mismo. Identifica la afirmación central y, en diferente color, las posibles ideas secundarias que acompañan y explicitan la misma. Atención, no se trata de subrayar todo, pues de este modo, nada queda destacado. Sé, pues, selectivo. Esta fase es primordial.

A fin de clarificarte en el proceso de subrayado, puedes establecer tu propio código de subrayado, distinguiendo con diferentes tipos de subrayado: ideas generales, ideas principales, ideas secundarias, otros datos como fechas, ect... Lo fundamental es que mantengas un código estable, de esta forma, de un golpe de vista sobre el texto trabajado te dará la información precisa.

**4º) Esquema.** Una vez identificadas en la fase anterior las ideas del texto, puede serte útil elaborar un esquema de las mismas para establecer las relaciones entre las mismas, de forma que obtienes una imagen global de la información del texto de un golpe.

Ver más abajo modelos de esquemas.



**5º) Resumen.** En esta fase se trata - a partir del esquema, si se ha realizado previamente – de poner en nuestras propias palabras, a nuestro modo y lenguaje, la información contenida en el texto de forma sintética, mediante afirmaciones breves. Esta etapa es básica, pues, si se realiza adecuadamente, proporciona la información fundamental que se va a asimilar en nuestra memoria a largo plazo, y que constituye el sustrato material del aprendizaje.

Un resumen no debería nunca de superar un 25% del texto original. El resumen debe de tener en sí unidad y sentido, de forma que todas las ideas contenidas en él estén supeditadas al conjunto, mostrando las relaciones entre las partes. Por ello, un resumen no puede ser una mera enumeración de ideas.

**6º) Exponer.** Como complemento de la fase anterior, *exponer* – mentalmente o en voz alta – el resumen resulta un buen ejercicio de comprensión de la información que se trata de asimilar. Es como si tuviera que explicarse a otros lo que se ha leído, lo cual es posible que suceda más adelante.

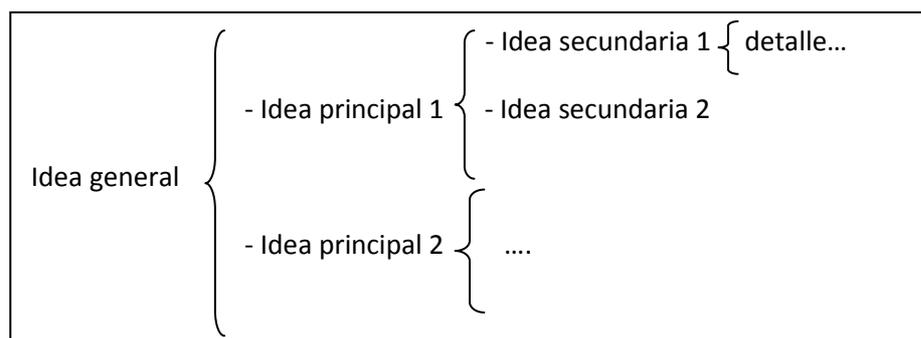
En ocasiones, una exposición mental o en voz alta puede sustituir sin más al resumen escrito. Lo que importa es que exprese con tus palabras la comprensión sintetizada del texto.

**7º) Repasar.** Una vez concluida una lección, conviene dar una vuelta a todo el tema, a través de los esquemas y resúmenes que se hayan elaborado, a fin de conseguir una síntesis de conjunto de toda la lección, poniendo en relación todas sus partes. Las fases 4ª, 5ª y 6ª pueden hacerse ahora sobre todo el conjunto de la lección, de forma que obtengamos en una serie de afirmaciones clave la información esencial, sintética y relacionada de la lección. Esto será lo que nos llevemos para el futuro. Elaborar fichas puede ser una buena ayuda.

**Ten en cuenta** que no se trata sin más de seguir todas las etapas de esta metodología en todos los casos, apartado por apartado. Por ejemplo, determinados temas, con apartados breves no admitirían tal desglose, pero, en cambio sí puede ser adecuado para aplicar a toda la lección. Tú eres el que debes adaptar la metodología al caso. A medida que tu práctica de estudio avanza, estas fases se convertirán en algo mecánico que aplicarás de forma espontánea y rápida, según la propia experiencia que vayas adquiriendo.

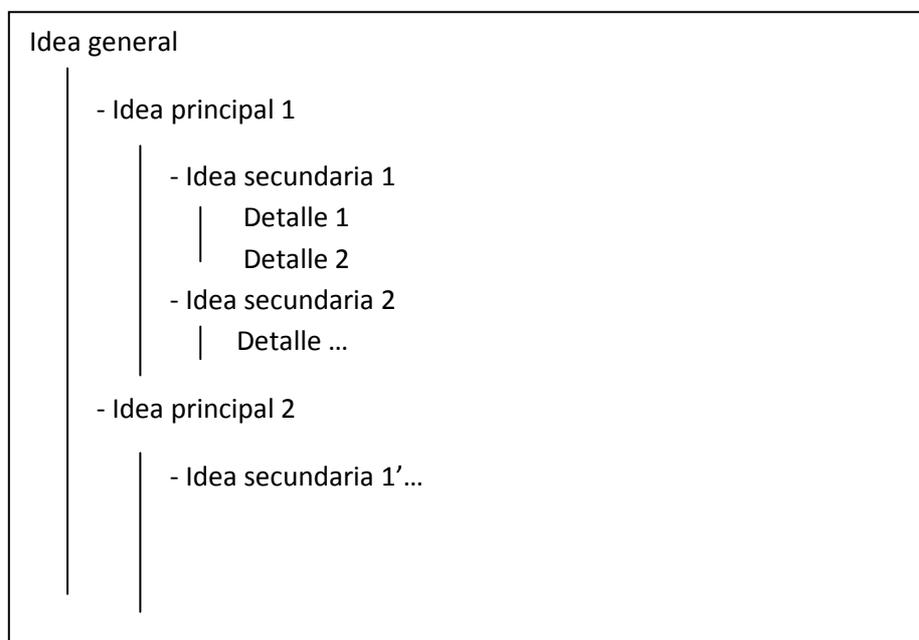
**ANEXO:** *Modelos de esquemas.* A continuación, te proponemos los tres modelos más habituales para la elaboración de esquemas sencillos:

Esquema de llaves. Útil para temas cortos; sólo permite frases breves o términos

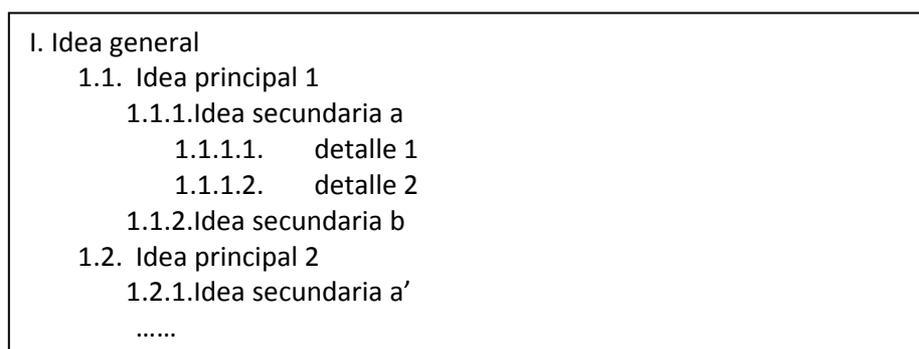




Esquema de barras. Permite frases más largas, más útil para hacer un resumen posteriormente.



Esquema alfabético-numérico. Es el esquema más claro y más completo. Puede hacerse con números, letra, o una combinación de ambas. Lo importante es mantener siempre el mismo sistema.



#### 4.3. Preparación de los temas III: Uso de bibliografía complementaria.

1. Cada lección incorpora al final una bibliografía sugerida por el profesor para complementar la preparación de los temas y permitir profundizar en las cuestiones al alumno.
2. El uso de esta bibliografía para la preparación, no es, obviamente, obligatoria para el seguimiento de las lecciones. El acceso a la misma no es siempre fácil o posible, pero siempre es recomendable – dentro de la posibilidad real – hacer uso de ella.
3. Ante cualquier duda con respecto a la bibliografía, pide consejo a tu profesor.



## 5. Dudas, debates y comentarios: uso de tutorías, foros y chats

Estudiar online en casa es una opción estupenda – o la única - cuando la asistencia presencial a clase no es posible. Sin embargo, no por ello has de sentir que “estás sólo en esto”. Posiblemente, en la preparación de los temas y las asignaturas te surgirán dudas y también la natural necesidad de compartir tus dudas y comentarios con tus compañeros.

A fin de dar respuesta a estas necesidades, la Escuela cuenta con varios recursos, a los que te invitamos a hacer uso; a saber, tutorías, foros, y chats.

### 5.1. Sistema de tutorías.

Este sistema está disponible para los alumnos que estudien en la modalidad *CON seguimiento*.

Cuando te surgen dudas puedes contactar con el profesor de la asignatura desde la página de [Asignaturas](#). Simplemente pincha en “[Enviar un mensaje](#)” de esa asignatura:

<u>Nombre y descripción</u>	<u>Curso</u>	<u>Nº de lecciones publicadas</u>
 <a href="#">Introducción a la Teología</a> Introducción a la Teología Profesor: <a href="#">Dr. Sixto José Castro Rodríguez (Sixtojose)</a> <a href="#">Enviar un mensaje</a>	Primer Curso	0

Se abrirá un formulario que rellenarás con tu duda o comentario y que llegará al correo electrónico del profesor. La respuesta llegará oportunamente a tu correo electrónico.

> Dominicos > Escuela de Teología > Contactar

### Contactar con un usuario del Campus

Para contactar con el usuario [Sixtojose](#), rellene el siguiente formulario:

Asunto:

Mensaje:

Deseo recibir una copia del mensaje en mi correo

Adjuntar un archivo:  No se ha seleccionado ningún archivo.



## 5.2. Foros.

Los foros son un recurso muy práctico para recrear el espacio presencial del aula. Mediante ellos, puedes iniciar un tema de debate, compartir tus comentarios, planteamientos y dudas en un foro en que participan alumnos y profesores. Existe un foro para cada asignatura. Está disponible para todos los alumnos, en las modalidades “CON” y “SIN” seguimiento.

Para acceder a los foros, ve al menú de tu izquierda y pincha en **Foros**. Se desplegará la lista de foros.

Foros de opinión

Foros disponibles:

Nombre	Número de temas	Número de aportaciones	Fecha de la última aportación
<a href="#">FORO DE ENCUENTRO Y DIÁLOGO</a>	0	0	
<a href="#">Introducción a la Teología</a>	0	0	
<a href="#">Introducción a la S. Escritura</a>	0	0	
<a href="#">Antiguo Testamento</a>	0	0	
<a href="#">Cristología</a>	0	0	
<a href="#">Historia de la Iglesia I</a>	0	0	
<a href="#">El hecho religioso</a>	0	0	
<a href="#">La revelación cristiana</a>	0	0	
<a href="#">Moral cristiana I: Fundamentos</a>	0	0	
<a href="#">Religiones no cristianas</a>	0	0	
<a href="#">1 2 3</a>			

Elige el foro de la asignatura al cual quieres hacer tu contribución o plantear tu cuestión (por ejemplo, el foro de Introducción a la Teología, y escribe el título de tu comentario y el contenido. Habrás, así, abierto un nuevo foro o tema de discusión. Cuando acabes, pulsa **Enviar**.

Introducción a la Teología

Otros foros: [Introducción a la Teología](#)

[Volver](#)

Temas publicados:

No hay ningún tema publicado en este foro.

**Iniciar un nuevo tema**

Título (\*):

Mensaje (\*):

[Enviar](#)

Los campos con (\*) son obligatorios.



Los demás alumnos pueden unirse al foro abierto por ti aportando sucesivas respuestas o comentarios, manteniendo así abierta una discusión. Por ello, si has abierto un nuevo tema de discusión, deberás revisarlo de vez en cuando, para ver las respuestas o responder a los posibles comentarios que los demás formulen. Para ello, simplemente pincha en el tema iniciado por ti, que identificarás por el título.

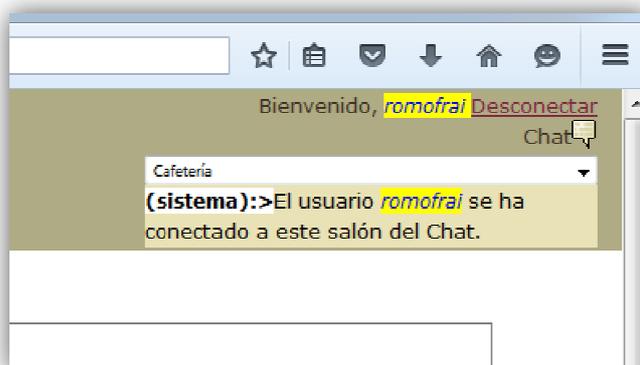
Asimismo, tú puedes unirse y hacer tus aportaciones a todos los foros abiertos por otros alumnos.

Como todos los foros online, el foro de la Escuela mantiene unos criterios de adecuación para la publicación de los mismos.

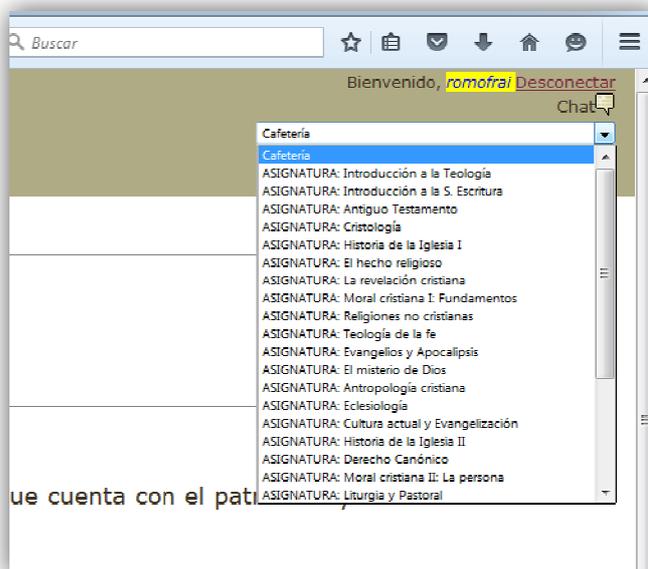
### 5.3. Chats.

Otra herramienta a disposición del alumno son los **chats** para la comunicación inmediata entre los usuarios de la Escuela.

Por defecto, al iniciar sesión en la Escuela, aparecerás como conectado en el chat “Cafetería”. Podrás verlo en la esquina superior derecha de tu pantalla:



Si pinchas en la flechita accedes a un menú desplegable con la lista de chats correspondiente a todas las asignaturas.



Pinchando en el chat de tu elección te conectas a él, y los demás usuarios pueden ver que estás en él para iniciar una charla contigo.

Para comunicarte con los demás usuarios de los chats, el acceso se encuentra en el menú general de la izquierda de la pantalla. Pincha en Chat y accederás a la plataforma de los chats donde verás los usuarios conectados a cada uno de ellos:



Para comunicarte con ellos, pincha en un nombre, y acepta tener una conversación privada:

También puedes comunicarte con otros usuarios mediante mensajes al correo electrónico desde el menú **Alumnos** del menú general.



## 6. Realización de exámenes

Esta sección es de interés para los alumnos matriculados en la modalidad *CON seguimiento*, aquellos que han optado por beneficiarse de un sistema de evaluación continua de las materias matriculadas.

### 6.1. Aspectos generales

1. El sistema evaluativo de la Escuela NO está orientado a la obtención de una calificación necesaria para la emisión de ningún título. Su sentido es más bien ayudar al alumno a mantener un ritmo adecuado en la progresión de su estudio y a conocer su nivel de comprensión de las lecciones. Con todo, las calificaciones obtenidas a lo largo del curso van formando parte del expediente académico del alumno, al que el alumno tiene acceso en todo momento en el menú general, en [Expediente](#):

> Dominicos > Escuela de Teología > Expediente

Expediente académico:

Curso	Asignatura	Nota	Aprobado	Curso Escolar
No disponemos de datos en el Campus sobre su expediente. Si fue usted alumno de la Escuela antes del curso 2005-2006, póngase en contacto con nosotros para que importemos su expediente de la Escuela antigua.				

© 2015, Orden de Predicadores.

2. Cuando el alumno completa el ciclo, obtiene un Diploma que NO es válido académicamente, pero que representa la culminación de un proceso.
3. El sistema de evaluación de la Escuela consiste en la realización de un examen online por lección, de forma que al finalizar la preparación de cada lección, el alumno puede conocer el grado de asimilación de la misma.

Hay dos tipos de examen online: examen escrito y examen tipo test. Cada asignatura tiene un tipo de examen o una combinación de ambos, según la opción del profesor de la materia.

4. El periodo de examen se abre automáticamente para cada lección durante el plazo de 1 mes, a contar desde el 15 de cada mes. De esta forma, si cada lección aparece el 1 de cada mes, desde el día 15 de ese mes hasta el 15 del mes siguiente, el alumno puede someter su examen.

Atención: El plazo se cierra a las 24 horas pm del día 15, hora local española, detalle a tener en cuenta por los alumnos que no vivan en España.

En el menú general, en [Calendario](#), puedes consultar todas las fechas de publicación de lecciones y de apertura y cierre de periodo de examen.



5. Para acceder al examen, el alumno no tiene más que acceder a la página de la asignatura, y bajo cada lección el día 15 se habilita el link “Realizar examen”. Pinchando en él, el examen online está disponible.
6. Una vez completado el examen, ha de pulsarse en “Enviar” para que el examen quede guardado en el sistema y quede accesible para la corrección del profesor.

Atención: El examen es de realización única. Una vez enviado, el alumno NO puede acceder de nuevo a él. No puede guardarse a medias para continuar en otro momento, sino que hay que realizarlo en un mismo momento.

7. Lo anterior significa que el alumno ha de disponerse a realizar el examen con garantías; esto es, cuando tenga una cierta seguridad de que la lección está adecuadamente preparada y las dudas resueltas.

A fin de asistir en una correcta realización del examen, en los apartados siguientes, ofrecemos una breve metodología.

8. Transcurrido un plazo suficiente, el alumno accederá a la corrección del examen.

Si el examen es de tipo test, el sistema proporciona automáticamente la calificación del examen una vez enviado el examen. Con todo, para conocer las respuestas falladas y la corrección de las mismas, habrá que esperar a la corrección del profesor.

9. A lo largo del curso, el alumno puede consultar sus calificaciones en el menú general en [Calificaciones](#)
10. Al finalizar la asignatura, el 30 de junio se encuentran disponibles para el alumno la Evaluación final de cada materia matriculada. Tal evaluación final es el resultado del proceso de evaluación continua.

La calificación final se obtiene de conformidad con el Reglamento de Evaluación de la Escuela aprobado por el Claustro de Profesores el 26 de junio de 2009.

11. ¿Qué sucede si el alumno suspende un examen? En primer lugar, no hay razón para agobiarse. El Reglamento de Evaluación de la Escuela permite la evaluación del alumno aunque haya suspendido un examen o no se haya presentado al mismo. Lo importante en todo caso, es que el alumno compruebe cuál o cuáles son los aspectos que no ha comprendido y qué necesita revisar antes de continuar adelante.

Se recomienda vivamente que el alumno vuelva hacia atrás y revise aquello que ha fallado. El no hacerlo y continuar adelante puede suponer que en las lecciones subsiguiente arrastre lagunas que le impidan una comprensión adecuada de los nuevos contenidos.

Consulta con el profesor las veces que se te sea necesario.

12. ¿Qué sucede si a un alumno se le pasa el periodo de examen? El sistema es automático y, por principio, el examen perdido no puede recuperarse.



## 6.2. Metodología para la realización de exámenes

### 6.2.1 Pautas generales

1. La primera regla para la realización de los exámenes es: no te dispongas a realizar el examen de una lección hasta que no la tengas suficientemente preparada. El examen no es el fin, ni tiene sentido por sí mismo, sino que es una ayuda para que tú puedas comprobar tu comprensión y asimilación de la lección.

Nos remitimos en este punto a la metodología de estudio propuesta. Si has seguido las fases del mismo, la realización del examen será rápida y sencilla.

En la realización del examen trata de no volver sobre los apuntes para responder a las preguntas. No se trata de copiar los apuntes, sino de ver qué has obtenido en la preparación de los temas. Si has de volver sobre los apuntes para contestar una pregunta, ya es indicativo de que la preparación no ha sido adecuada.

2. La segunda regla general para la realización de un examen del tipo que sea es atender a las instrucciones que el profesor marca al principio de cada examen en una nota llamada "Observaciones". En esta nota, el profesor indica las especificaciones del examen así como la puntuación asignada a cada pregunta respondida correctamente, y en su caso, la puntuación que descuenta la respuesta errónea.

No todas las preguntas han de tener asignada la misma puntuación. Si se da este caso, el enunciado de cada pregunta indica el valor de la misma.

3. Una buena forma de comenzar el examen es leer todas las preguntas antes de detenerte en cada una de ellas. Así tendrás una idea de conjunto y evitarás repetirte en tus respuestas. Esta es la tercera regla general.
4. La cuarta regla general es atender a lo que cada pregunta pide de forma expresa. Detente en la lectura y comprensión exacta del enunciado de la pregunta antes de ponerte a responder. Cíñete estrictamente a la pregunta.
5. Una regla académica más importante de lo que se suele pensar es una adecuada redacción y ortografía. Revisa tus expresiones y tu ortografía antes de enviar el examen.

### 6.2.2. Examen escrito

1. Un examen escrito consiste en una serie de preguntas cortas que se responden mediante un escrito breve y sintético.
2. Objetividad es la palabra clave para responder a un examen escrito. Y la objetividad, en este caso, se encuentra ateniéndose al enunciado estricto de la pregunta y al contenido material de las lecciones. Así:
  - El examen online no es la ocasión para expresar opiniones personales, ni comentarios. Para ello están los **foros**, como se ha indicado más arriba. Utilízalos
  - En el otro extremo, la objetividad basándose en los materiales de las lecciones no significa "copiar" o "transcribir" los mismos. De hecho, la copia literal o transcripción de los apuntes INVALIDA la respuesta.



3. En este sentido, retomamos la regla cuarta: cíñete en tu respuesta, al enunciado de la pregunta:
  - Los palabras cuentan y tienes su significado preciso. Por ejemplo:
    - Si el enunciado dice “señala”, o “indica”, te está pidiendo respuestas concretas, breves, y muy atinadas a una idea específica
    - Si dice “enumera”, te está pidiendo una lista de datos, pero no que añadas ningún desarrollo de ideas.
    - Si dice “resume” o “sintetiza”, te está pidiendo que, en tus propias palabras, expliques el contenido de algún apartado estudiado en los apuntes en unas pocas frases. Sintetizar denota comprensión. En ningún caso, puede dar lugar a desarrollos escritos.
    - Etc.
  - No añadas comentarios personales o glosas personales salvo que se pidan expresamente en el enunciado. Por lo general, no se te va a pedir tu opinión, sino tu asimilación y comprensión del contenido de las lecciones.
  - Salvo indicación expresa, no añadas en tus respuestas conocimientos o adquisiciones tomadas de otras materias o de otros ámbitos. Está bien tener capacidad de relacionar ideas heterogéneas – de hecho es algo que debes hacer en tu proceso de asimilación de la teología – pero el examen online no es la mejor ocasión para ello, pues te arriesgas a mezclar ideas que resten objetividad y creen confusión al profesor que corrige.
  - La forma de relacionar ideas en tus respuestas que es correcta en la realización del examen es la que se hace entre ideas tomadas de la misma lección de la que te examinas. En este caso, indica comprensión y capacidad de síntesis.
  - Utilizar e incorporar información tomada de la bibliografía que se ofrece en cada lección es, sin duda, positivo, siempre y cuando venga a colación de lo que se pregunta en el enunciado. Si añades en tu respuesta algo de información obtenida en la bibliografía sugerida por el profesor, indica siempre la procedencia para no confundir al que corrige.
4. Recuerda que el examen hay que completarlo “de un golpe”, por ello puede resultarte práctico escribir tus respuestas “en sucio” en un papel o en un documento de Word u otro procesador de texto. Esto puede facilitarte la revisión de tus respuestas, tanto el contenido como la forma (recuerda la importancia académica de una correcta redacción y ortografía) antes de transcribirlas al formulario del examen.
5. Siguiendo estas pautas el examen te será de utilidad, evaluará tu rendimiento y facilitará la labor de corrección del profesor en tu favor. Cuanta menos objetividad, mayor será la confusión tanto para ti, como para el profesor. Respuestas abstrusas, indebidamente largas, o que no respondan específicamente al enunciado de las preguntas no evidencian tu comprensión y síntesis de las lecciones, sino más bien lo contrario. Lo cual, obviamente, se refleja en la calificación.
6. Atiende a las indicaciones del profesor en la corrección. Si la corrección no te queda clara, contacta de nuevo con el profesor pidiendo mayor explicación.



### 6.2.2. Examen tipo test.

1. El examen tipo test consiste en una serie de ítems con varias opciones de respuesta de las cuales una, o varias, o ninguna es correcta.
2. A pesar de que puede parecer que resolver un examen de este tipo es rápido y fácil, el alumno no ha de confiarse:
  - Asegúrate antes de elegir tu/tus respuesta/s que has comprendido bien el enunciado de la pregunta. Estate atento a las palabras usadas.

Un equívoco muy habitual debido a una lectura demasiado rápida del enunciado es confundir una pregunta en negativo por una en positivo y viceversa, por ejemplo, omitir un “no” del enunciado.

Comprender el enunciado también te orientará acerca de si la respuesta es única o hay varias posibles opciones.

- No te hagas trampa a ti mismo: no se trata de que tomes las preguntas del examen y busques las respuestas en los apuntes. Ni se trata de que respondas las cuestiones aleatoriamente. De nada sirve “acertar” por trampa o por casualidad. El único que pierdes eres tú.
3. La corrección de los exámenes tipo test es automática, de forma que una vez “enviado” el examen, la calificación está disponible. Con todo, habrás de esperar a la corrección del profesor para conocer los errores y las respuestas correctas.

No te quedes con dudas acerca de la corrección: pregunta a tu profesor si algo no te queda claro.

4. Advierte que la calificación de los ítems puede incorporar una penalización por fallo. Si este es el caso, se indica en las **Observaciones** del principio del examen, donde el profesor expone las especificaciones del examen.